

# 澳大利亚悉尼大学

## 商务沟通与领导力项目

### 一、项目综述

“商务沟通与领导力”项目是由澳大利亚悉尼大学英语教学中心设计的短期访学项目，旨在全面提升学生的英语综合运用水平，尤其是在国际商务环境下的跨文化意识与沟通技巧，同时加强学生的领导力技能以及核心职场素养，从而未来能够自信地投身国际商务领域。

### 二、特色与优势

- **【体验澳洲最顶级院校】**悉尼大学是澳洲最古老的高等学府，世界排名前 30，其语言中心有超过 30 年的丰富教学经验，每年接待 3500 多名国际学生；
- **【精心打造的商务领导力课程】**每周 20 小时核心课程搭配系列主题工作坊，从商务沟通、跨文化意识、领导力、团队协作等不同维度，帮助学生实现全方位商务技能提升；
- **【官方学习证明】**项目学生可获得悉尼大学颁发的官方项目证书与成绩单，同时可使用图书馆等校园教学资源；
- **【社会文化体验】**项目学生可充分体验澳洲的风土人情，以及国际化大都市悉尼的独特魅力。

### 三、悉尼大学简介

- 创建于 1850 年，是澳大利亚历史上第一所大学，澳洲八校联盟成员，也是整个南半球首屈一指的学术殿堂和世界顶级的研究型大学；
- 2024 QS 世界大学排名第 19，2023 美国新闻与世界报道全球大学综合排名第 28；
- 下设 17 所学院，学生数量超过 6 万人，其中包括 2 万多名国际学生；教学质量与学术声誉卓著，在澳洲屡获殊荣；历史上曾培养出 8 位诺贝尔奖得主；

- 强势专业包括艺术与人文、工程、临床医学、动植物科学、农业科学、社会科学、生物学、计算机科学、经济学与商科等；
- 学校位于澳大利亚的商业之都悉尼，生活环境与品质优越，是世界上最佳求学城市之一。

#### 四、项目详情

##### 【课程日期】

2024 年 7 月 29 日-8 月 23 日（4 周）

2024 年 7 月 15 日-7 月 26 日，或 8 月 19 日-8 月 30 日（2 周）

##### 【授课模式】

项目每周包含约 20 小时的商务沟通与领导力课程以及 1-2 场主题工作坊，通常商务沟通与领导力课程安排在上午时段，主题工作坊时间安排在下午进行（实际授课时间以校方最终安排为准）。

##### 【课程内容】

项目主要包括两个模块：

##### 一、商务沟通与领导力

本课程旨在提升学生使用英语的流畅度与准确度，从而收获在社交或职场环境中的沟通自信，同时学习掌握重要的就业技能。项目通常采取小班授课，通过互动式教学以及基于任务的学习活动，帮助学生将英语技能活学活用。同时，学生还将学习以下方面的知识技能：

- 撰写简历、面试礼仪与职场沟通等实用技巧；
- 制定个人学习发展规划并接受来自老师的个性化反馈；
- 掌握在线创建个人履历、博客与播客等数字化技巧；
- 提升面向多元文化听众群体开展高效演讲的能力

##### 二、主题工作坊

除商务沟通与领导力课程之外，项目学生每周还将参加两次相关主题的工作坊，并参与小组项目，以获得丰富的学习体验。工作坊的主题预计包括（以实际安排为准）：

- 创建个人专业形象
- 简历的撰写技巧
- 面试技巧
- 演讲技巧提升
- 创新思维
- 澳大利亚的社会文化
- 全球公民
- 可持续发展目标

悉尼大学英语教学中心拥有经验丰富的师资力量，项目均具备如下的教学特点：

- **以学生为中心：**所有教学活动旨在最大限度提高学生的兴趣和语言提升机会，使学生有充分的机会去练习并实践运用英语；
- **积极学习：**项目包含各类活动，最大限度地提高学生参与度，其中包括频繁的小组练习机会。学生将学到的知识应用到现实世界的场景中，提高参与度和记忆力。
- **贴合实际：**课程使用广泛的真实材料，以确保学生学习实用英语沟通技能，并能够在国际职业环境中开展成功的沟通
- **监测学习成果：**在课程进程中适时与学生沟通学习结果，支持学生掌控自己的英语学习进度；
- **延展学习机会：**学生在课外可根据自身兴趣与目标开展深度的学习，并能获得老师的个性化支持与反馈

【项目日程】（仅供参考，以实际安排为准）

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第 1 周	项目启动 商务沟通与 领导力	商务沟通与领 导力 校园参观	商务沟通与 领导力 主题工作坊-1 创建个人形象	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力

第 2 周	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力 主题工作坊-2 演讲技巧	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力 主题工作坊-3 创新思维	商务沟通与 领导力
第 3 周	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力 主题工作坊-4 学生大使介绍 澳洲社会文化	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力 主题工作坊-5 领导力	商务沟通与 领导力
第 4 周	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力 主题工作坊-6 全球公民	商务沟通与 领导力	商务沟通与 领导力 课程结业午宴


注：以上为参考日程，实际安排以校方最终出具的行程为准。

### 【文化体验】

悉尼大学地处澳大利亚最重要的国际化大都市悉尼，学生在课余时间可以尽情探索悉尼这座城市的独特魅力，探访著名的悉尼歌剧院、海港大桥、岩石区、塔龙加动物园、达令港、皇家植物园等地标性景点，感受夏日澳洲的风土文化。

### 【项目收获】

项目学生将由悉尼大学进行统一的学术管理，顺利完成所有课程的学生，将获得悉尼大学颁发的项目证书与成绩报告。



THE UNIVERSITY OF SYDNEY

The University of Sydney Centre for English Teaching

**Certificate of Completion**

is awarded to

**Sample CET**


for a 3-week English language program ending in

**Business Communication & Leadership**

at upper intermediate level

2/08/2021 - 20/08/2021


Course	Start date	Finish date	Weeks
Business Communication & Leadership	02/08/2021	20/08/2021	3



Katherine Olston, Director  
Centre for English Teaching  
Level 5, Wentworth Building G01  
The University of Sydney  
NSW 2006 Australia

Sample CET  
CET Student ID 00000

Attendance: 100%  
ABN 15 211 513 464  
CRICOS 00026A  
CRICOS 01019C



THE UNIVERSITY OF SYDNEY  
Centre for English Teaching

**Connect.  
Empower.  
Transform.**

**Business Leadership  
& Communication  
Customised Program**

Personal Details:

**Name:** Sample CET


Results:

Module 1 Assessment	80
Module 2 Assessment	75

Outcomes

On completion of this program the following outcomes have been achieved:

- Identify and use appropriate vocabulary and grammatical forms to resolve issues and problems in group tasks
- Apply effective strategies for collaboration
- Design and develop a formal presentation
- Deliver a formal oral presentation in English
- Identify and utilise strategies for cross-cultural communication
- Analyse, discuss and critique a range of personality and leadership styles
- Use appropriate vocabulary and grammatical forms for a variety of professional contexts, including introductions, asking for help, giving advice and conducting meetings and resolving conflict.



Benjamin Corkagis  
Education Manager (Professional Pathways)

**Start Date:** 2/08/2021  
**End Date:** 20/08/2021

Centre for English Teaching  
Rm 525, Wentworth Building G01  
The University of Sydney  
NSW 2006 Australia

T +61 2 9036 7900  
E [cat.international@sydney.edu.au](mailto:cat.international@sydney.edu.au)  
[sydney.edu.au/cat](http://sydney.edu.au/cat)

ABN 15 211 513 464  
University of Sydney CRICOS 00026A  
Centre for English Teaching CRICOS 01019C  
© Centre for English Teaching 2017

【项目费用】

项目总费用	2 周：约人民币 1.92 万元 4 周：约人民币 2.45 万元
费用包括：	申请费、学杂费、保险、接机、项目服务费
费用不包括	国际机票、签证、住宿、与个人花费