**陕西省因公赴台出访总结**

**报告书写格式及要求**

**一、书写格式**

（一）标题：

关于×××（组团单位及团长姓名）出访××（国家或地区）的总结报告

（二）主送机关：省台办

（三）落款：

1、××团，团长签名，联系人及电话

2、　年　月　日（大写）

3、盖组团单位公章

（四）字体要求：

1、题目：二号华文中宋字体

2、正文：三号仿宋字体

**二、出访总结内容**

（一）出访的基本情况：包括邀请方、出访成员信息、访问时间、访问内容等；

（二）出访取得的成果；

（三）出访的启示和建议；

（四）回国后需要跟踪落实及需督办事项；

（五）实际出访日程。

**三、出访图片资料的要求**

提供出访重要活动的数码照片3张（多提供不限），所摄内容要有业务针对性，图像清晰。

**四、时间要求**

出访归来10个工作日内，上报书面及电子版报告。